

ПРОГРАМА „ФЕСТИВАЛИ“ 2024 Г.

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

1. ВЪПРОС: Сдружения с нестопанска цел имат ли право на участие?

ОТГОВОР: Сдружение с нестопанска цел е допустим кандидат по програмата, ако отговаря на определението за културна организация, посочено в Допълнителни разпоредби на Закона за закрила и развитие на културата.

2. ВЪПРОС: Читалищата допустим кандидат ли са?

ОТГОВОР: Народните читалища са културни организации съгласно определението за *културна организация*, посочено в Допълнителни разпоредби на Закона за закрила и развитие на културата, и са допустим кандидат по Програмата.

3. ВЪПРОС: Какви са условията за кандидатстване на търговско дружество?

ОТГОВОР: По програмата допустими кандидати са “Български културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата”. Кандидат по програмата може да бъде всяко юридическо лице, отговарящо на определението за културна организация по смисъла на § 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗЗРК. Търговско дружество е допустим кандидат по програмата, ако отговаря на определението за културна организация, и в чийто предмет на дейност, вписана в търговския регистър, е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, визуалните изкуства, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

4. ВЪПРОС: Творческа биография се изисква само за основния екип или за всички, на които ще се изплащат суми по граждански договори (шивачки, видеозаснемане и др.)?

ОТГОВОР: Съгласно условията на Програмата се изискват, като задължителен документ, „Автобиографии/творчески биографии на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта“. Кандидатът преценява кои участници в проекта са част от основния му творчески екип, като няма изрични изисквания какви позиции да са включени в него.

5. ВЪПРОС: В декларацията за собствен принос само личния ми принос или на Сдружението, което представлявам?

ОТГОВОР: Собственият принос може да бъде осигурен както от кандидата организация, така и от представляващата организация в лично качество. Собствения принос може да бъде предоставен и от други организации или лица.

6. ВЪПРОС: По тази програма имаме ли право да сменим човек от основния творчески екип по време на изработването на проекта, ако не се справи добре с работата си и да го заменим с друг?

ОТГОВОР: По всяка програма на Националния фонд „Култура“ е допустимо да замените член на екипа в случай, че това не води до съдържателни промени по проекта. При промяна на член на екипа се подава писмена молба до Изпълнителния директор на Фонда, описваща причините, които налагат промяната, като задължително се прилага автобиография на новото попълнение в екипа.

7. ВЪПРОС: Изискването за 20 процента собствен принос абсолютно ли е за всички разходи или може процента да е по-голям за някои пера по наше желание?

ОТГОВОР: При заложен процент на собствен принос (минимум 20% от общия бюджет на проекта при искано финансиране над 15 000 лв.), следва той да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица.

8. ВЪПРОС: Овен всички задължителни формуляри и приложения които ще подготвим, какво се изисква, до колко подробни описания (аноатация, синопсис, експликация ... и т.н.) от творческите документи. Необходимо ли е да се разписва подробно всичко на този етап или това ще направим след одобряване на проекта?

ОТГОВОР: По всяка програма на Национален фонд „Култура“ се представят документите, които са задължителни, съгласно публикуваните условия. Всички допълнителни приложения (аноатация, синопсис, експликация и др.) се представят по преценка на

кандидата и са с цел по-добро изложение, което ще даде по-пълна информация на експертната комисия за проектната идея. След одобряване на проекта не се изисква да бъдат предоставяни допълнителни документи по съдържателната част.

9. ВЪПРОС: Във връзка с изискването за „Автобиографии/творчески биографии на основния творчески екип, за който са предвидени хонорари по проекта във формат *.pdf (задължително)“, моля да разясните какво се приема за основен творчески екип (творчески, продукционен екип) в проекта? Има се предвид постановъчния екип – например продуцент, сценарист/автор на текстове, режисьор, сценограф, автор на музика и други подобни. Актьори, танцьори, музиканти и други, които са участници в спектакъла създаден по проекта, основен творчески екип ли са и трябва ли да се прилагат автобиографии/творчески биографии за всеки?

ОТГОВОР: Кандидатът преценява кои участници в проекта са част от основния му творчески екип. Няма изрични изисквания какви позиции да са включени в него.

10. ВЪПРОС: По програмата изисква ли се отчитане на собствения финансов принос при цялостното отчитане на проекта?

ОТГОВОР: При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите следва да осигурят собствен принос съгласно Наредба № Н-5 от 27 юни 2007 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, който е неразделна част от бюджета на проектното предложение и подлежи на финансово отчитане.

11. ВЪПРОС: Забелязахме, че е уточнено, че в случаите на проект със собствен принос, трябва да разпишем всички редове в бюджета със собствен принос. Да разбираме ли, че впоследствие трябва да отчетем разходите, включително и собствения принос за всяко едно перо от бюджета? Можем ли да включим пера, които са изцяло собствен принос?

ОТГОВОР: При отчитане следва да се представят съответните разходооправдателни документи, съгласно [Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“](#) - за всеки един разход/за всяко перо от бюджета. Заложеният процент на собствен принос (минимум 20% от общия бюджет на проекта при искано финансиране над 15 000 лв.), следва да е един и същ (равномерно разпределен) при вписване на заложените стойности на разходите по всеки отделен бюджетен ред от Бюджетната матрица.

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 15 000 лв., кандидатите следва да осигурят собствен принос съгласно Наредба № Н-5 от 27 юни 2007

г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“, който е неразделна част от бюджета на проектното предложение и подлежи на финансово отчитане.

12. ВЪПРОС: Бихме искали да подадем проект в програма “Фестивали”. Може ли да ви изпратим документите, защото нямаме електронен подпис, тъй като не ни е нужен за нашата дейност?

ОТГОВОР: Съгласно условията на програмата задължително е представянето на Приложение 1 (Заявление за кандидатстване), Приложение 2 (Бюджетна матрица), Приложение 3 (Финансова обосновка), подписани с квалифициран електронен подпис. Кандидатурите се подават единствено онлайн.

13. ВЪПРОС: Възможно ли е кандидатстване по програма „Фестивали“ с проект, който е останал резерва в предишна година?

ОТГОВОР: Проектно предложение, което не е финансирано поради липса на средства (било е резерва), може да бъде подадено по програма „Фестивали“ 2024 г., но трябва да отговаря на условията и изискванията на програмата от тази година. Подаването се извършва по реда, приложим за всички кандидати. Представените документи трябва да са актуални към датата на кандидатстване, включително Приложение 1 (Заявление за кандидатстване), Приложение 2 (Бюджетна матрица), Приложение 3 (Финансова обосновка), писмата за подкрепа, декларациите за съгласие от участниците и др.

14. ВЪПРОС: В допустими разходи имаме право за закупуване на ДМА до 25% от общия бюджет. По кое перо от бюджетната матрица да бъде отразен този разход и колко оферти от доставчици изискват?

ОТГОВОР: Разходите за ДМА може да бъдат отразени в перо „Производни разходи“ или „Други“, по преценка на кандидата. Оферти, както и други допълнителни документи за обосновка на разходите (линкове, извлечения от каталози, сайтове и др.) се представят по преценка на кандидата и са с цел по-добро изложение, което ще даде по-пълна информация на експертната комисия за проектната идея, но не са задължителни. За всеки разход е достатъчно да предоставяте по една оферта.